

# Wanneer moet je een informatienota of een prospectus opmaken?

(1) De Europese wetgever vindt "werknemersparticipatie in het vermogen van een onderneming vooral belangrijk voor kleine en middelgrote ondernemingen, waar individuele werknemers vaak een aanzienlijke rol spelen in het succes van de onderneming. Daarom hoeft er geen verplichting te bestaan om een prospectus te publiceren voor aanbiedingen in het kader van een aandelenplan voor werknemers."

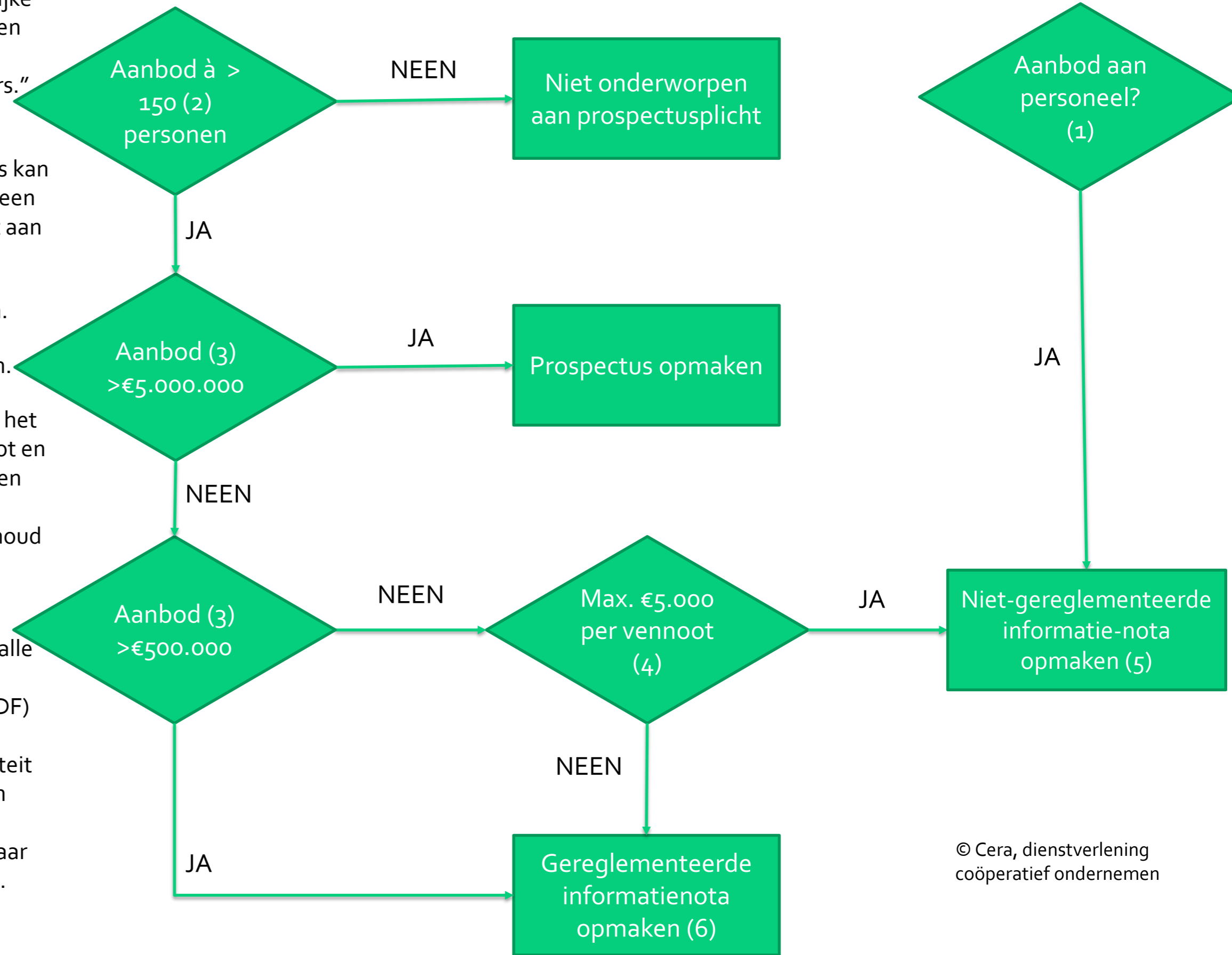
(2) Hierbij is het irrelevant of het over rechtspersonen of natuurlijke personen gaat. Het gaat over het aantal personen dat je mogelijk kan bereiken, niet over het aantal dat je effectief bereikt. Bijgevolg is een aanbieding op je website of via sociale media per definitie gericht aan meer dan 150 personen.

(3) Dit bedrag wordt berekend over een periode van twaalf maanden.

(4) Irrelevant of het gaat over rechtspersonen of natuurlijke personen.

(5) Een niet-gereguleerde informatienota is een document met het totaalbedrag van de aanbieding, het maximumbedrag per vennoot en de meest belangrijke risico's. Voor een aanbod aan personeelsleden moet dit document informatie over het aantal/de aard van de aandelen bevatten en een toelichting over de motivatie en de inhoud van de aanbieding.

(6) Deze nota volgt het schema dat via een KB wordt ter beschikking gesteld. Voor zover je de volgorde van dit schema respecteert en alle gevraagde informatie bezorgt, kan je in deze informatienota je creativiteit en je coöperatieve identiteit kwijt. Stuur de nota (in PDF) naar [intro.notification@fsma.be](mailto:intro.notification@fsma.be). Vermeld als titel in de mail 'informatienota art. 18 prospectuswet' en in de mail zelf de identiteit van de coöperatie, het feit dat het over het uitgeven van aandelen gaat en het maximumbedrag dat je wenst op te halen en jouw contactgegevens. FSMA zal deze informatienota publiceren op haar website onder verantwoordelijkheid van de coöperatie in kwestie.



© Cera, dienstverlening coöperatief ondernemen